CENTRE HOSPITALIER
FRANCOIS DUNAN

AVIS DE VACANCE DE POSTE

POSTE PROPOSE
Responsable des finances et des services économiques
CONTRAT
CDI; Détachement; Mutation

DESCRIPTIF
Le Centre Hospitalier François Dunan de Saint-Pierre et Miquelon recrute par voie de mutation ou par contrat son Responsable des finances et des services économiques.
correspondances statutaires éventuelles : Adjoint des Cadres Hospitaliers/Attaché d'Administration Hospitalière. Profil de poste sur demande.

Le Centre Hospitalier François Dunan (C.H.F.D) de Saint Pierre et Miquelon est un hôpital ultramarin, situé dans le seul territoire français d'Amérique du Nord.
Sa capacité en lits et places est de 35 lits en médecine, chirurgie et obstétrique, 60 lits pour le secteur gériatrique et 25 places de SSIAD.

Le C.H.F.D est composé de 6 sites :
L'hôpital implanté sur le site des graves, 3 rue Georges Poulet
La Maison de Retraite Eglantine, le SSIAD et le CMP Enfants Adolescents situés rue de Paris
Le Centre Médico Psychologique Adultes situé rue de Paris
L'officine de ville située 1 rue du Roulier
Le Centre Médical situé rue Marcel Hélène à Miquelon
L'infirmerie située à l'anse du gouvernement à Langlade

Il emploie en 2023, 402,20 agents ETP dont 28,52 ETP personnels médicaux (médecins, sages-femmes, radiologue, biologiste, pharmaciens).
Plusieurs spécialistes médicaux y viennent en mission tout au long de l'année.

DESCRIPTION DU POSTE

Le Responsable Economique, Logistique et Financier assure la gestion et le suivi des activités Economat, logistique et contrôle de gestion du Centre Hospitalier et de ses établissements annexes. Il supervise la gestion du bureau des entrées, l'activité comptable du service financier. Il met en œuvre, suit et contrôle la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel. Il garantit la qualité du processus comptable, optimise les recettes en animant une équipe de professionnels. Il gère les achats du CHFD (hors pharmacie), met en œuvre, suit et contrôle l'activité achats et les marchés publics associés. Il réalise le reporting financier ressources humaines pour la direction et le service ressources humaines. Il est l'interlocuteur transversal des acteurs internes et externes dans son domaine de compétence.

QUALITES ATTENDUES :

* Sens des responsabilités et conscience de son positionnement professionnel
* Comportement professionnel : non jugement, intégrité, ouverture d'esprit, respect, honnêteté, loyauté
* Savoir-faire relationnel : écoute, discrétion, patience
* Capacité à contenir ses émotions et à gérer celles des autres
* Curiosité intellectuelle
* Dynamisme et sens du travail en équipe
* Réactivité, aptitude à prendre des décisions et aptitude à en rendre compte
* Prise d'initiative dans un cadre sécurisé et respectueux des bonnes pratiques
* Respect de l'autorité, respect du devoir de réserve, du devoir de discrétion et du secret professionnel
* Organisation, méthode et rigueur
* Capacité à prendre la parole en public ou en situation de face à face
* Représentation et valorisation de l'image institutionnelle au travers de son comportement, de son attitude et de sa tenue
* Résistance au stress

QUALITES SPECIFIQUES POUR LE POSTE :
* Aptitudes managériales * Aptitude à être garant de la fiabilité des comptes
* Capacités à conduire et à chiffrer des projets
* Sens de l'organisation
* Capacité à identifier par anticipation les difficultés budgétaires et à alerte la direction
* Capacité à argumenter un positionnement au regard des données budgétaires et comptables
* Aptitude à identifier les besoins en formation de ses collaborateurs
* Aptitude à représenter l'établissement par délégation du Directeur auprès des tutelles
* Aptitude à adopter un positionnement professionnel quelle que soit la situation

Poste à temps plein
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Niveau d'études / Diplôme Niveau 7 Master/diplômes équivalents
Spécialisation Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
Niveau d'expérience min. requis Confirmé

Documents à transmettre
L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires
Durée hebdomadaire 38h20.
Cycle sur 1 semaine à repos fixe.
Fiche de poste sur demande.

Date de vacance de l'emploi 3ème trimestre 2025

PERSONNES À CONTACTER
Patrick LAMBRUSCHINI, Directeur Chef d'établissement, Tél 0508411416
Vickie GIRARDIN, Responsable des Ressources Humaines, Tél 0508411420
direction@ch-fdunan.fr