



AVIS DE VACANCE DE POSTE

POSTE PROPOSÉ

Attaché d'Administration Hospitalière, Responsable des Ressources Humaines H/F

RECRUTEMENT PAR VOIE DE MUTATION OU PAR CONTRAT

DESCRIPTIF

Le Centre Hospitalier François Dunan (C.H.F.D) de Saint Pierre et Miquelon est un hôpital ultramarin, situé dans le seul territoire français d'Amérique du Nord.

Sa capacité en lits et places est de 35 lits en médecine, chirurgie et obstétrique, 60 lits pour le secteur gériatrique et 25 places de SSIAD.

Le C.H.F.D est composé de 6 sites :

L'hôpital implanté sur le site des graves, 3 rue Georges Poulet

La Maison de Retraite Eglantine, le SSIAD et le CMP Enfants Adolescents situés rue de Paris

Le Centre Médico Psychologique Adultes situé rue de Paris

L'officine de ville située 1 rue du Roulier

Le Centre Médical situé rue Marcel Hélène à Miquelon

L'infirmierie située à l'anse du gouvernement à Langlade

Il emploie en 2023, 402,20 agents ETP dont 28,52 ETP personnels médicaux (médecins, sages-femmes, radiologue, biologiste, pharmaciens). Plusieurs spécialistes médicaux y viennent en mission tout au long de l'année.

Descriptif du service

L'équipe du service des Ressources Humaines est composée de 11 agents :

1 attaché d'administration hospitalière, responsable des ressources humaines

1 adjoint des cadres hospitaliers, adjoint au responsable

1 adjoint des cadres hospitaliers, responsable de la formation

2 adjoints administratifs composant la cellule administrative

3,5 adjoints administratifs composant la cellule financière

2,5 adjoints administratifs composant la cellule recrutement

Description du poste

Le Responsable Ressources Humaines conçoit et propose une stratégie de gestion du personnel et du développement des effectifs.

Il organise, pilote et contrôle les activités de la fonction R.H : recrutement, rémunération, formation et développement des compétences des agents, gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs, information RH, en tenant compte de la réglementation et du projet d'établissement.

Le Responsable des Ressources Humaines est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Chef d'Etablissement.

Le Responsable des Ressources Humaines encadre au quotidien l'ensemble des agents du service RH placés sous sa responsabilité. Il peut à l'occasion superviser les activités des étudiants, stagiaires et/ou nouveaux arrivants qui lui seraient confiés.

Conditions particulières d'exercice inhérentes à l'isolement géographique, l'insularité et les missions particulières dévolues au C.H.F.D.

Descriptif du profil recherché

QUALITES ATTENDUES (Aptitudes, qualités et comportement professionnel)

- * Sens des responsabilités et conscience de son positionnement professionnel
- * Comportement professionnel : non jugement, intégrité, ouverture d'esprit, respect, honnêteté, loyauté
- * Savoir-faire relationnel : écoute, discrétion, patience
- * Capacité à contenir ses émotions et à gérer celles des autres
- * Curiosité intellectuelle
- * Dynamisme et sens du travail en équipe
- * Réactivité, aptitude à prendre des décisions et aptitude à en rendre compte
- * Prise d'initiative dans un cadre sécurisé et respectueux des bonnes pratiques
- * Respect de l'autorité, respect du devoir de réserve, du devoir de discrétion et du secret professionnel
- * Organisation, méthode et rigueur
- * Capacité à prendre la parole en public ou en situation de face à face
- * Représentation et valorisation de l'image institutionnelle au travers de son comportement, de son attitude et de sa tenue

QUALITES SPECIFIQUES POUR LE POSTE (Savoir-faire, compétences)

- * Aptitudes managériales
- * Aptitude à la communication écrite et orale
- * Sens de la discrétion

- * Maîtrise du statut de la fonction publique et des statuts des personnels médicaux
- * Maîtrise des outils informatiques
- * Capacités à conduire un projet
- * Capacité à élaborer des actes juridiques
- * Aptitude à argumenter un positionnement auprès de la direction
- * Aptitude à représenter l'établissement par délégation du Directeur sur le volet RH
- * Aptitude à adopter un positionnement professionnel quelle que soit la situation

Poste à temps plein
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Niveau d'études / Diplôme Niveau 7 Master/diplômes équivalents
Spécialisation Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
Niveau d'expérience min. requis Confirmé

Documents à transmettre
L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Informations complémentaires
Durée hebdomadaire 38h20.
Cycle sur 1 semaine à repos fixe.
Fiche de poste sur demande.

Date de vacance de l'emploi 2ème trimestre 2025

PERSONNES À CONTACTER

Patrick LAMBRUSCHINI, Directeur Chef d'établissement, Tél 0508411416

Pascal CORMIER, Responsable des Ressources Humaines, Tél

0508411420

direction@ch-fdunan.fr